

Tisvilde Vandværk A.m.b.a.

Frederiksværkvej 59, 3200 Helsingør
CVR-nr. 68 39 09 15

Årsrapport for 2025

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	5 - 6
Resultatopgørelse	7
Balance	8 - 9
Noter	10 - 20

Virksomheden

Tisvilde Vandværk A.m.b.a.
c/o Vandværksadministrationen
Frederiksværkvej 59
3200 Helsingør
Telefon: 48 70 57 26
Hjemsted: Helsingør
CVR-nr.: 68 39 09 15
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Formand Flemming Christian Denker
Næstformand Anders Helmer Nielsen
Kasserer Victor Johan Vedel
Medlem Hakon Kofoed
Medlem Lise Juel Jørgensen

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Tisvilde Vandværk A.m.b.a..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Helsinge, den 18. marts 2026

Bestyrelsen

Flemming Christian Denker
Formand

Anders Helmer Nielsen
Næstformand

Victor Johan Vedel
Kasserer

Hakon Kofoed
Medlem

Lise Juel Jørgensen
Medlem

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til ejeren i Tisvilde Vandværk A.m.b.a.

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Tisvilde Vandværk A.m.b.a. for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Søborg, den 18. marts 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Lundqvist
Statsaut. revisor

Resultatopgørelse

Note		2025 DKK	2024 DKK
2	Nettoomsætning	2.897.821	2.697.651
3	Driftsomkostninger	-664.141	-547.164
	Bruttofortjeneste I (77,1% - 79,7%)	2.233.680	2.150.487
4	Personaleomkostninger	-655.779	-638.745
	Bruttofortjeneste II (54,5% - 56,0%)	1.577.901	1.511.742
5	Lokaleomkostninger	-31.438	-26.585
6	Administrationsomkostninger	-145.980	-135.502
	Andre eksterne omkostninger i alt	-177.418	-162.087
	Resultat før af- og nedskrivninger	1.400.483	1.349.655
7	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.308.703	-1.377.818
	Resultat af primær drift	91.780	-28.163
8	Finansielle indtægter	201.879	83.656
	Finansielle poster i alt	201.879	83.656
	Årets resultat	293.659	55.493

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	293.659	55.493
I alt	293.659	55.493

AKTIVER		31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
Note			
	Grunde og bygninger	217.500	217.500
	Produktionsanlæg og maskiner	1.272.856	1.302.730
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5.394.426	5.757.293
9	Materielle anlægsaktiver i alt	6.884.782	7.277.523
	Anlægsaktiver i alt	6.884.782	7.277.523
10	Andre tilgodehavender	374.101	377.406
11	Periodeafgrænsningsposter	1.911	78.876
	Tilgodehavender i alt	376.012	456.282
	Værdipapirer	407.977	262.147
	Værdipapirer og kapitalandele i alt	407.977	262.147
	Indestående i kreditinstitutter	3.594.531	3.029.527
12	Likvide beholdninger i alt	3.594.531	3.029.527
	Omsætningsaktiver i alt	4.378.520	3.747.956
	Aktiver i alt	11.263.302	11.025.479

		31.12.25	31.12.24
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
	Kapitalkonto	10.664.459	10.608.966
	Overført resultat	293.659	55.493
	Egenkapital i alt	10.958.118	10.664.459
13	Anden gæld	274.384	343.420
14	Periodeafgrænsningsposter	30.800	17.600
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	305.184	361.020
	Gældsforpligtelser i alt	305.184	361.020
	Passiver i alt	11.263.302	11.025.479

15 Oplysninger om dagsværdi

1. Væsentligste aktiviteter

Andelselskabets hovedaktivitet er vandværksdrift.

2. Nettoomsætning

Nettoomsætningen fordeler sig således på aktiviteter:

Vandafgift, faste bidrag	1.333.555	1.332.720
Vandafgift, variabelt bidrag	1.334.745	1.325.108
Tilslutningsbidrag	180.068	0
Ejerskiftegebyr	12.600	8.600
Rykker- og genåbningsgebyrer	10.600	9.500
Administrationsgebyr, Gribskov Forsyning	21.788	21.723
Målere, skrot	4.465	0
I alt	2.897.821	2.697.651

3. Driftsomkostninger

Køb af vand	1.688	3.640
Tilslutning andelshavere	79.845	0
Forsikringer	12.189	12.111
Elektricitet	66.439	68.498
Falck	1.538	1.467
Vandanalyser og boringskontroller	74.313	62.668
IT Drift	48.278	40.802
Gribskov forsyning, skyllevand	23.925	22.002
Ejendomsskatter og naturstyrelsen	14.711	7.822
småanskaffelser	0	571
Vedligeholdelse af grunde	18.570	30.185
Vedligeholdelse af boringer og råvandsledninger	120.988	170.047
Vedligeholdelse af ledningsnet	43.685	34.882
Vedligeholdelse af målerbrønde	157.972	92.469
I alt	664.141	547.164

4. Personalemkostninger

Bestyrelseshonorar	148.608	133.934
Lønomkostninger	507.171	504.811
I alt	655.779	638.745

5. Lokaleomkostninger

Husleje	31.438	26.585
---------	--------	--------

6. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	1.384	2.199
It-omkostninger	37.843	26.621
Reparation og vedligeholdelse af inventar	961	3.607
Telefon og internet	5.665	8.843
Porto og gebyrer	22.968	19.186
Revisorhonorar	25.800	23.000
Forsikringer	17.899	17.755
Kontingenter	5.309	6.492
Generalforsamling og møder	18.008	10.814
Gaver og blomster	6.584	4.107
Personalemkostninger	3.559	12.878
I alt	145.980	135.502

	2025	2024
	DKK	DKK

7. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning på produktionsanlæg og maskiner	70.085	118.281
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.238.618	1.259.537
I alt	1.308.703	1.377.818

8. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	38.516	49.648
Udbytte, investeringsbeviser	17.531	22.848
Urealiseret kursgevinst, værdipapirer	145.832	11.160
I alt	201.879	83.656

9. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og byg- ninger	Produktionsan- læg og maski- ner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.25	249.300	2.953.630	8.452.381
Tilgang i året	0	504.122	411.840
Kostpris pr. 31.12.25	249.300	3.457.752	8.864.221
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-31.800	-2.091.688	-2.254.300
Afskrivninger i året	0	-93.208	-1.215.495
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-31.800	-2.184.896	-3.469.795
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	217.500	1.272.856	5.394.426

10. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter		198.618	335.006
Andre tilgodehavender		21.788	21.723
FAS		153.695	20.677
I alt		374.101	377.406

11. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte poster		1.911	78.876
---------------------	--	-------	--------

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

12. Likvide beholdninger

Danske Bank Aftalekonti	3.000.000	2.500.000
Danske Bank 881855	60.312	47.128
Danske Bank 500657	534.219	482.399
I alt	3.594.531	3.029.527

13. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	67.281	0
Feriepenge	3.955	7.789
Mellemregning med Baunehøj	2.109	4.550
Skyldig revisor	25.000	23.000
Mellemregning med Vejby Vandforsyning A.M.B.A	96.654	144.973
Skattekonto	38.800	71.965
Niels Jensen VVS	0	27.316
Ørsted A/S	16.457	25.556
Skyldige omkostninger	24.128	38.271
I alt	274.384	343.420

14. Periodeafgrænsningsposter

FAS	30.800	17.600
-----	--------	--------

15. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele
Dagsværdi pr. 31.12.25	407.979
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	145.832

16. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	50	0%
Produktionsanlæg og maskiner	8	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	8	0%

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Skat af årets resultat

Virksomheden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jan Lundqvist

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: e19feeb8-d640-40d7-ab57-1a7e2f2b99c6

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-03-18 15:12:50 UTC



Hakon Kofoed

Bestyrelse

Serienummer: 1706ea30-d802-4818-aa23-440e46c16f1e

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-18 15:45:22 UTC



Lise Juel Jørgensen

Bestyrelse

Serienummer: 62374833-77f5-48e2-95c7-fa9087b500d7

IP: 109.198.xxx.xxx

2026-03-18 16:58:19 UTC



Anders Helmer Nielsen

Bestyrelse

Serienummer: 7e666939-4f1f-49c4-84bd-3bfb28793223

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-03-19 07:13:29 UTC



Flemming Christian Denker

Bestyrelse

Serienummer: 16476aa6-c8c5-4b5e-9b87-f6fb3f0f4527

IP: 83.93.xxx.xxx

2026-03-19 13:12:16 UTC



Flemming Christian Denker

Dirigent

Serienummer: 16476aa6-c8c5-4b5e-9b87-f6fb3f0f4527

IP: 83.93.xxx.xxx

2026-03-19 13:12:16 UTC



Penneo dokumentnøgle: J2BWL-D62YI-AGWWE-ETWLI-GP60L-8EGKZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Victor Johan Vedel

Bestyrelse

Serienummer: bf431812-30e5-4bb8-b240-1664b4e1e5ff

IP: 87.59.xxx.xxx

2026-03-20 15:17:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.