

Vejby Vandforsyning A.m.b.a.

Frederiksværkvej 59, 3200 Helsingør
CVR-nr. 12 48 83 19

Årsrapport for 2024

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	5 - 6
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12 - 20

Virksomheden

Vejby Vandforsyning A.m.b.a.
c/o Vandværksadministrationen
Frederiksværkvej 59
3200 Helsingør
Telefon: 48 70 57 26
Hjemsted: Helsingør
CVR-nr.: 12 48 83 19
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Bestyrelsesformand Peder Emil Ransby Andersen
Næstformand Clementine Kortenbach
Medlem Susanne Martin Legêne
Sekretær Feline Munck Christensen
Kasserer Preben Nielsen

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Vejby Vandforsyning A.m.b.a..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Helsinge, den 25. marts 2025

Bestyrelsen

Peder Emil Ransby Andersen
Formand

Clementine Kortenbach
Næstformand

Susanne Martin Legêne
Medlem

Feline Munck Christensen
Sekretær

Preben Nielsen
Kasserer

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til ejeren i Vejby Vandforsyning A.m.b.a.

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Vejby Vandforsyning A.m.b.a. for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 25. marts 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Lundqvist
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er drift af vandværk, samt dertil knyttet virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 586.200 mod DKK -216.149 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Ledelsen anser årets resultat som forventet.

Balancen viser en egenkapital på DKK 3.669.345.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	Nettoomsætning	3.654.687	3.571.923
2	Driftsomkostninger	-1.681.303	-2.410.697
	Bruttofortjeneste I (54,0% - 32,5%)	1.973.384	1.161.226
3	Personaleomkostninger	-1.096.398	-1.026.946
	Bruttofortjeneste II (24,0% - 3,8%)	876.986	134.280
4	Administrationsomkostninger	-322.960	-349.481
	Andre eksterne omkostninger i alt	-322.960	-349.481
	Resultat før af- og nedskrivninger	554.026	-215.201
5	Finansielle indtægter	32.174	0
	Finansielle omkostninger	0	-948
	Finansielle poster i alt	32.174	-948
	Årets resultat	586.200	-216.149
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	586.200	-216.149
	I alt	586.200	-216.149

AKTIVER		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
Note			
	Grunde og bygninger	1.292.781	646.600
6	Materielle anlægsaktiver i alt	1.292.781	646.600
	Anlægsaktiver i alt	1.292.781	646.600
7	Andre tilgodehavender	650.283	316.261
8	Periodeafgrænsningsposter	44.000	0
	Tilgodehavender i alt	694.283	316.261
	Indestående i pengeinstitutter	2.703.103	2.382.233
9	Likvide beholdninger i alt	2.703.103	2.382.233
	Omsætningsaktiver i alt	3.397.386	2.698.494
	Aktiver i alt	4.690.167	3.345.094

PASSIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Kapitalkonto	2.731.029	2.947.178
	Reserve for opskrivninger	352.116	352.116
	Overført resultat	586.200	-216.149
	Egenkapital i alt	3.669.345	3.083.145
10	Anden gæld	974.622	261.949
11	Periodeafgrænsningsposter	46.200	0
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.020.822	261.949
	Gældsforpligtelser i alt	1.020.822	261.949
	Passiver i alt	4.690.167	3.345.094

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Kapitalkonto	Reserve for opskrivning er	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24				
Saldo pr. 01.01.24	2.947.178	352.116	-216.149	3.083.145
Overført til kapitalkonto	-216.149	0	216.149	0
Forslag til resultatdisponering	0	0	586.200	586.200
Saldo pr. 31.12.24	2.731.029	352.116	586.200	3.669.345

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Nettoomsætning

Nettoomsætningen fordeler sig således på aktiviteter:

Vandafgift, faste bidrag	1.677.665	1.676.401
Vandafgift, variabelt bidrag	1.842.791	1.800.164
Ejerskiftegebyr	25.800	24.600
Rykker- og genåbningsgebyrer	17.800	23.100
Tilslutningsbidrag	42.960	0
Administrationsgebyrer, Gribskov Forsyning	47.671	47.658
I alt	3.654.687	3.571.923

2. Driftsomkostninger

Elektricitet	98.812	109.942
Falck bygninger	2.393	2.281
Vandanalyser og boringskontroller	40.095	36.530
IT drift, abonnement og service	60.226	44.208
Nye målere (projekt)	106.213	427.944
Øvrig vedligeholdelse	12.668	12.397
Vedligeholdelse af værk og anlæg	434.375	52.826
Vedligeholdelse af grunde	33.028	25.340
Vedligeholdelse af boringer og råvandsledninger	47.626	451.519
Vedligeholdelse af ledningsnet	516.611	428.553
Vedligeholdelse af målerbrønde	259.175	499.182
Sektionsbrønde	36.869	305.684
Tilslutning andelshavere	19.585	0
Forsikringer	13.627	14.291
I alt	1.681.303	2.410.697

	2024	2023
	DKK	DKK

3. Personaleomkostninger

Bestyrelses honorar	175.550	175.500
Lønninger	354.951	365.541
Ændring i feriepenge	25.005	-3.380
Tilsyn og vagt	437.308	390.528
Pensionsbidrag (arbejdsgiverbetalt)	99.194	94.275
ATP-bidrag (arbejdsgiverbetalt)	2.376	2.272
Andre omkostninger til social sikring	2.014	2.210
I alt	1.096.398	1.026.946

4. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	8.717	3.247
It-omkostninger	45.705	52.204
Mindre nyanskaffelser	8.154	36.371
Telefon og internet	19.684	11.683
Porto og gebyrer	34.161	31.230
Revisorhonorar	23.000	20.500
Forsikringer	35.959	35.288
Kontingenter	11.882	9.057
Kurser og uddannelse	1.359	1.050
Tab på debitorer	-2.090	-765
Personaleomkostninger	55.754	15.355
Generalforsamling og møder	19.274	20.104
Baunehøj fælleslokaler	59.173	111.590
Øvrige omkostninger	2.228	2.567
I alt	322.960	349.481

5. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	32.174	0
--------------------------	--------	---

6. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og byg- ninger	
Kostpris pr. 01.01.24	646.600	
Tilgang i året	646.181	
Kostpris pr. 31.12.24	1.292.781	
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	1.292.781	

7. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	260.115	112.293
Andre tilgodehavender	89.646	61.350
FAS	155.549	79.128
Mellemregning med Tisvilde	144.973	63.490
I alt	650.283	316.261

8. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte omkostninger	44.000	0
---------------------------	--------	---

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

9. Likvide beholdninger

Danske Bank Aftalekonti	1.500.000	0
Danske bank 411026	32.363	66.064
Danske bank 132945	1.170.739	2.316.168
I alt	2.703.102	2.382.232

10. Anden gæld

ATP og andre sociale ydelser	1.782	852
Feriepenge	25.124	11.284
Skyldig revisor	23.000	20.500
Skattekonto	85.118	110.684
Niels Jensen VVS	603.426	55.904
Skyldige omkostninger	158.291	5.598
Ørsted A/S	26.718	23.266
Statsafgift	34.124	25.792
BV Mellemregning	17.039	8.069
I alt	974.622	261.949

11. Periodeafgrænsningsposter

Vandindtægter	46.200	0
---------------	--------	---

12. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	50	0

Grunde afskrives ikke.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Dagsværdiregulering af investeringsejendomme****Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Virksomheden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Egenkapital**

Reserve for opskrivninger omfatter opskrivning af til dagsværdi. Reserven måles med fradrag af udskudt skat og reduceres med afskrivninger på de opskrevne aktiver. Ved afhændelse af aktiverne overføres det resterende beløb fra reserve for opskrivninger til overført resultat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.