

Vejby Vandforsyning A.m.b.a.

Frederiksværkvej 59, 3200 Helsingør
CVR-nr. 12 48 83 19

Årsrapport for 2025

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	5 - 6
Resultatopgørelse	7
Balance	8 - 9
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11 - 20

Virksomheden

Vejby Vandforsyning A.m.b.a.
c/o Vandværksadministrationen
Frederiksværkvej 59
3200 Helsingør
Telefon: 48 70 57 26
Hjemsted: Helsingør
CVR-nr.: 12 48 83 19
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Bestyrelsesformand Peder Emil Ransby Andersen
Næstformand Clementine Kortenbach
Medlem Susanne Martin Legêne
Sekretær Feline Munck Christensen
Kasserer Preben Nielsen

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Vejby Vandforsyning A.m.b.a..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Helsinge, den 13. marts 2026

Bestyrelsen

Peder Emil Ransby Andersen
Formand

Clementine Kortenbach
Næstformand

Susanne Martin Legêne
Medlem

Feline Munck Christensen
Sekretær

Preben Nielsen
Kasserer

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til ejeren i Vejby Vandforsyning A.m.b.a.

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Vejby Vandforsyning A.m.b.a. for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Søborg, den 13. marts 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Lundqvist
Statsaut. revisor

Note		2025 DKK	2024 DKK
2	Nettoomsætning	3.876.934	3.654.687
3	Driftsomkostninger	-1.863.485	-1.681.303
	Bruttofortjeneste I (51,9% - 54,0%)	2.013.449	1.973.384
4	Personaleomkostninger	-1.126.544	-1.096.398
	Bruttofortjeneste II (22,9% - 24,0%)	886.905	876.986
5	Administrationsomkostninger	-300.944	-322.960
	Andre eksterne omkostninger i alt	-300.944	-322.960
	Resultat før af- og nedskrivninger	585.961	554.026
6	Finansielle indtægter	29.706	32.174
	Finansielle poster i alt	29.706	32.174
	Årets resultat	615.667	586.200
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	615.667	586.200
	I alt	615.667	586.200

AKTIVER		31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
Note			
	Grunde og bygninger	1.783.647	1.292.781
7	Materielle anlægsaktiver i alt	1.783.647	1.292.781
	Anlægsaktiver i alt	1.783.647	1.292.781
8	Andre tilgodehavender	871.474	650.283
9	Periodeafgrænsningsposter	1.466	44.000
	Tilgodehavender i alt	872.940	694.283
	Indestående i pengeinstitutter	2.452.840	2.703.103
10	Likvide beholdninger i alt	2.452.840	2.703.103
	Omsætningsaktiver i alt	3.325.780	3.397.386
	Aktiver i alt	5.109.427	4.690.167

		31.12.25	31.12.24
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
	Kapitalkonto	3.317.229	2.731.029
	Reserve for opskrivninger	352.116	352.116
	Overført resultat	615.667	586.200
	Egenkapital i alt	4.285.012	3.669.345
11	Anden gæld	700.855	974.622
12	Periodeafgrænsningsposter	123.560	46.200
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	824.415	1.020.822
	Gældsforpligtelser i alt	824.415	1.020.822
	Passiver i alt	5.109.427	4.690.167

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Kapitalkonto	Reserve for opskrivning er	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.25 - 31.12.25				
Saldo pr. 01.01.25	2.731.029	352.116	586.200	3.669.345
Overført til kapitalkonto	586.200	0	-586.200	0
Forslag til resultatdisponering	0	0	615.667	615.667
Saldo pr. 31.12.25	3.317.229	352.116	615.667	4.285.012

1. Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter er drift af vandværk, samt dertil knyttet virksomhed.

2. Nettoomsætning

Nettoomsætningen fordeler sig således på aktiviteter:

Vandafgift, faste bidrag	1.677.244	1.677.665
Vandafgift, variabelt bidrag	1.779.020	1.842.791
Ejerskiftegebyr	39.400	25.800
Rykker- og genåbningsgebyrer	24.500	17.800
Tilslutningsbidrag	304.800	42.960
Administrationsgebyrer, Gribskov Forsyning	47.697	47.671
Målere skrot	4.273	0
I alt	3.876.934	3.654.687

	2025	2024
	DKK	DKK

3. Driftsomkostninger

Køb af vand	763	0
Elektricitet	114.440	98.812
Falck bygninger	2.510	2.393
Vandanalyser og boringskontroller	80.729	40.095
IT drift, abonnement og service	59.157	60.226
Nye målere (projekt)	79.107	106.213
Øvrig vedligeholdelse	12.204	12.668
Vedligeholdelse af værk og anlæg	19.550	434.375
Vedligeholdelse af grunde	37.460	33.028
Vedligeholdelse af boringer og råvandsledninger	94.520	47.626
Vedligeholdelse af ledningsnet	944.007	516.611
Vedligeholdelse af målerbrønde	356.911	259.175
Sektionsbrønde	24.202	36.869
Tilslutning andelshavere	24.063	19.585
Forsikringer	13.862	13.627
I alt	1.863.485	1.681.303

4. Personaleomkostninger

Bestyrelseshonorar	179.240	175.550
Lønninger	407.570	354.951
Ændring i feriepenge	-1.018	25.005
Tilsyn og vagt	433.713	437.308
Pensionsbidrag (arbejdsgiverbetalt)	102.504	99.194
ATP-bidrag (arbejdsgiverbetalt)	2.376	2.376
Andre omkostninger til social sikring	2.159	2.014
I alt	1.126.544	1.096.398

	2025	2024
	DKK	DKK

5. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	4.317	8.717
It-omkostninger	64.704	45.705
Mindre nyanskaffelser	1.116	8.154
Telefon og internet	12.609	19.684
Porto og gebyrer	41.728	34.161
Revisorhonorar	25.800	23.000
Forsikringer	38.863	35.959
Kontingenter	7.742	11.882
Kurser og uddannelse	195	1.359
Tab på debitorer	-615	-2.090
Personaleomkostninger	7.922	55.754
Generalforsamling og møder	21.674	19.274
Baunehøj fælleslokaler	69.976	59.173
Øvrige omkostninger	4.913	2.228
I alt	300.944	322.960

6. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	29.706	32.174
--------------------------	--------	--------

7. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og byg- ninger	
Kostpris pr. 01.01.25		940.665
Tilgang i året		490.866
Kostpris pr. 31.12.25		1.431.531
Opskrivninger pr. 01.01.25		352.116
Opskrivninger pr. 31.12.25		352.116
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25		1.783.647

8. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	163.415	260.115
Andre tilgodehavender	137.384	89.646
FAS	474.021	155.549
Mellemregning med Tisvilde	96.654	144.973
I alt	871.474	650.283

9. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte omkostninger	1.466	44.000
---------------------------	-------	--------

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

10. Likvide beholdninger

Danske Bank Aftalekonti	1.700.000	1.500.000
Danske bank 411026	6.345	32.363
Danske bank 132945	746.495	1.170.739
I alt	2.452.840	2.703.102

11. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	86.253	85.118
ATP og andre sociale ydelser	1.782	1.782
Feriepenge	12.757	25.124
Skyldig revisor	25.000	23.000
Niels Jensen VVS	420.000	603.426
Skyldige omkostninger	55.138	158.291
Ørsted A/S	24.446	26.718
Statsafgift	43.406	34.124
BV Mellemregning	32.073	17.039
I alt	700.855	974.622

12. Periodeafgrænsningsposter

Vandindtægter	123.560	46.200
---------------	---------	--------

13. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	50	0

Grunde afskrives ikke.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Virksomheden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Egenkapital

Reserve for opskrivninger omfatter opskrivning af til dagsværdi. Reserven måles med fradrag af udskudt skat og reduceres med afskrivninger på de opskrevne aktiver. Ved afhændelse af aktiverne overføres det resterende beløb fra reserve for opskrivninger til overført resultat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Preben Nielsen

Bestyrelse

Serienummer: 68c1d32b-1033-4916-b684-633c828d6cf8
IP: 91.235.xxx.xxx
2026-03-13 10:38:36 UTC



Jan Lundqvist

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm
Serienummer: e19feeb8-d640-40d7-ab57-1a7e2f2b99c6
IP: 78.72.xxx.xxx
2026-03-13 11:12:23 UTC



Peder Emil Ransby Andersen

Bestyrelse

Serienummer: 548f5021-fed6-4edb-bae6-9bcde31de91d
IP: 87.60.xxx.xxx
2026-03-14 09:24:35 UTC



Peder Emil Ransby Andersen

Dirigent

Serienummer: 548f5021-fed6-4edb-bae6-9bcde31de91d
IP: 87.60.xxx.xxx
2026-03-14 09:24:35 UTC



Feline Munck Christensen

Bestyrelse

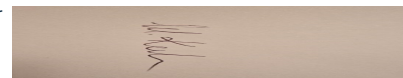
Serienummer: cb7b4700-e59e-4589-ae50-3c484099c68c
IP: 83.93.xxx.xxx
2026-03-14 13:45:25 UTC



Clementine Kortenbach

Bestyrelse

Serienummer: tine@kortenbach.dk
IP: 87.49.xxx.xxx
2026-03-15 18:42:18 UTC



Penneo dokumentnøgle: Z3316-ZCCEX-6ZZZ4-ENWPP-KZLZI-GMVJX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Susanne Martin Legêne

Bestyrelse

Serienummer: susannelegene@webspeed.dk

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-03-19 12:39:44 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.